

Tutorial Plataforma Seguimiento Coordinación Académica

<http://tesis.tdea.edu.co/coordinacion/index.php>

Contenido

| | |
|---|---|
| 1. Introducción | 2 |
| 2. Ingreso a la plataforma | 2 |
| 3. MUFOR nivel Mesocurricular | 4 |
| 4. Concertación de evaluación | 5 |
| 5. Examen Parcial y Final | 5 |
| 6. Reporte de semana 9 y de semana 17 | 5 |
| 7. Revisar Informes subidos | 6 |

1. Introducción

La plataforma de Seguimiento de Coordinación Académica se creó con el fin de crear un sitio que permita facilitar la comunicación entre docentes y coordinadores de núcleo durante los procesos de entrega de informes, que corresponden puntualmente al informe de semana 3, semana 9 y semana 17. De esta forma los coordinadores recibirán de forma digital la evidencia por parte de los docentes para poder generar retroalimentación y valoración oportuna de los mismos.

2. Ingreso a la plataforma

Ingrese al link <http://tesis.tdea.edu.co/coordinacion/index.php>, posteriormente en la parte superior derecha, dar clic en Entrar



El primer ingreso se hace con cédula y cédula como nombre de usuario y como contraseña.

Bienvenidos Tecnológico de Antioquia.

Ingrese su usuario y contraseña para ingresar al aplicativo

Entrar

Recordar nombre de usuario.

Entrar

Después de ingresar aparecerán los botones con el menú para la subida de los informes y posteriormente el listado de asignaturas pertenecientes al docente



Mufor nivel Micro



Concertación de Evaluación



Exámenes



Informes de Seguimiento

Asignaturas

A continuación se presenta el listado de asignaturas pertenecientes al docente

| | Código | Nombre | Microcurriculo | Socialización | Concertacion | Parcial | Semana 9 | Final | Semana 17 |
|---|---------------|----------------------------|----------------|---------------|--------------|-----------|-------------|-----------|--------------|
|  Ver Informe | PREAFESP15003 | MONEDA Y REGIMEN CAMBIARIO | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
|  Ver Informe | PREAFMIG15002 | ADMINISTRACION FINANCIERA | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
|  Ver Informe | PREAFMIG15022 | CONTABILIDAD GENERAL | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
|  Ver Informe | PRECPMIG15042 | FINANZAS PUBLICAS | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |

3. MUFOR nivel Microcurricular

Para la subida del MUFOR nivel Microcurricular se da clic en el icono amarillo que dice Mufor nivel Micro. Al ingresar se encuentra con la siguiente pantalla

MUFOR nivel microcurricular

Subir Mufor nivel microcurricular completo - Guardar el archivo de Word en formato PDF

Formato MUFOR nivel microcurricular

[Descargar »](#)

Asignatura

Fecha de Entrega

[Elegir archivos](#) No se eligió archivo

[Subir archivo](#)

Solamente se reciben archivos en formato PDF, tamaño máximo 5 megas

Socialización del Microcurrículo

Imprimir la última hoja del MUFOR nivel micro, firmarla por los estudiantes y subir la evidencia

Asignatura

Fecha de Entrega

[Elegir archivos](#) No se eligió archivo

[Subir archivo](#)

Solamente se reciben archivos en formato PDF, tamaño máximo 5 megas

La primera opción corresponde al MUFOR completo, el cual será el que se genera en Word pero guardado en formato PDF. Lo recomendado para convertirlo es abrir el archivo en Word, dar guardar Como y cambiar el formato a PDF.

La segunda opción corresponde a solamente la última página del MUFOR el cual debe contener las firmas de los estudiantes y del docente.

Al momento de subir cualquiera de las dos opciones será redirigido a la página principal y va a aparecer que el MUFOR cambia de estado de Pendiente a Enviado.

Sí al momento de volver a ingresar, el estadió es correcciones, en esta pestaña puede ver las sugerencias realizadas por el coordinador para poder volver a subir el MUFOR.

4. Concertación de evaluación

Similar a la subida del MUFOR y la evidencia de socialización se hace con la concertación. Se elige de la lista desplegable la asignatura de la cual se subirá la concertación, se elige el archivo en formato PDF y con un peso inferior a 5 megas y posteriormente se da clic en Subir Archivo.

Concertación de Evaluación

Subir concertación firmada

Formato Concertación de evaluación

Descargar »

Asignatura: MONEDA Y REGIMEN CAMBIARIO grupo 001

Fecha de Entrega: 28/08/2017

Elegir archivos: No se eligió archivo

Subir archivo

Se recomienda subir el archivo en formato PDF

5. Examen Parcial y Final

La subida del examen parcial y final se realiza dos semanas antes de la presentación de estos, es decir en la semana 6 y en la semana 15. El proceso para subirlos es el mismo del MUFOR y de la concertación de evaluación.

6. Reporte de semana 9 y de semana 17

El informe de semana 9 y 17, deben llenar la información con los estudiantes matriculados originalmente en la asignatura. Indicar cuales han cancelado reglamentariamente, cuales han dejado de asistir o nunca asistieron pero no cancelaron o perdieron por inasistencia (desertores), el número de estudiantes que han aprobado el parcial y el número de estudiantes que van aprobando la asignatura.

Informe Semana 9

Asignatura: MONEDA Y REGIMEN CAMBIARIO grupo 001

Total Estudiante Matricula

Porcentaje de avance tem: Porcentaje evaluado

N° Estudiantes que han ca: N° Estudiantes que han de

N° Apureban el parcial: N° Apureban la asignatura

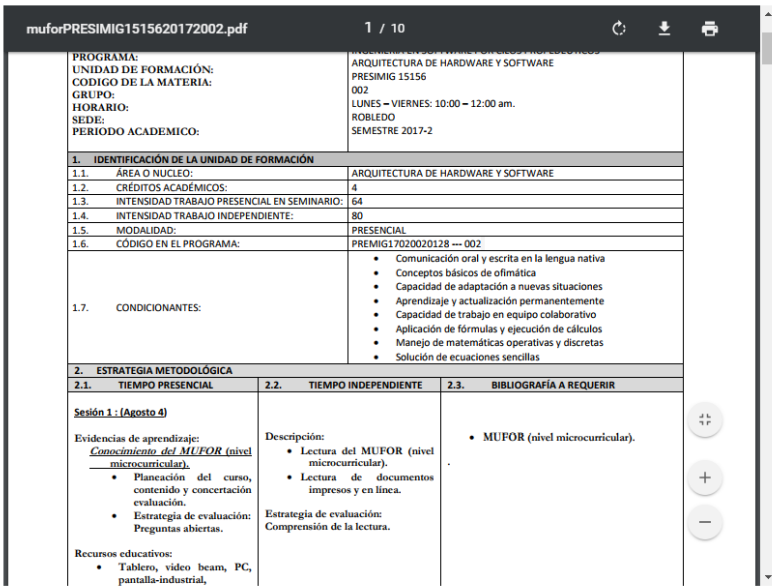
Enviar

7. Revisar Informes subidos

En la parte inferior del menú principal en donde se encuentra la lista de asignaturas asignadas al docente puede dar clic en Ver informe, para poder evidenciar los archivos y reportes subidos durante el semestre, así como las retroalimentaciones recibidas.

Informes subidos a la fecha

Mufor nivel micro



muforPRESIMIG1515620172002.pdf 1 / 10

| | | |
|--|---|--|
| PROGRAMA: | ARQUITECTURA DE HARDWARE Y SOFTWARE | |
| UNIDAD DE FORMACIÓN: | PRESIMIG 15156 | |
| CODIGO DE LA MATERIA: | 002 | |
| GRUPO: | LUNES - VIERNES: 10:00 - 12:00 am. | |
| HORARIO: | ROBLEDO | |
| SEDE: | SEMESTRE 2017-2 | |
| PERIODO ACADEMICO: | | |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN | | |
| 1.1. ÁREA O NUCLEO: | ARQUITECTURA DE HARDWARE Y SOFTWARE | |
| 1.2. CRÉDITOS ACADÉMICOS: | 4 | |
| 1.3. INTENSIDAD TRABAJO PRESENCIAL EN SEMINARIO: | 64 | |
| 1.4. INTENSIDAD TRABAJO INDEPENDIENTE: | 80 | |
| 1.5. MODALIDAD: | PRESENCIAL | |
| 1.6. CÓDIGO EN EL PROGRAMA: | PREMIG17020020138 - 002 | |
| 1.7. CONDICIONANTES: | <ul style="list-style-type: none"> Comunicación oral y escrita en la lengua nativa Conceptos básicos de ofimática Capacidad de adaptación a nuevas situaciones Aprendizaje y actualización permanentemente Capacidad de trabajo en equipo colaborativo Aplicación de fórmulas y ejecución de cálculos Manejo de matemáticas operativas y discretas Solución de ecuaciones sencillas | |
| 2. ESTRATEGIA METODOLÓGICA | | |
| 2.1. TIEMPO PRESENCIAL | 2.2. TIEMPO INDEPENDIENTE | 2.3. BIBLIOGRAFÍA A REQUERIR |
| <p>Sección 1 : [Agosto 4]</p> <p>Evidencias de aprendizaje: <u>Conocimiento del MUFOR (nivel microcurricular).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Planeación del curso, contenido y concertación evaluación. Estrategia de evaluación: Preguntas abiertas. <p>Recursos educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tablero, video beam, PC, pantalla-industrial, | <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura del MUFOR (nivel microcurricular). Lectura de documentos impresos y en línea. <p>Estrategia de evaluación: Comprensión de la lectura.</p> | <ul style="list-style-type: none"> MUFOR (nivel microcurricular). |

Sugerencias Recibidas

Elaborado por

Sebastián Gómez Jaramillo – virtual@tdea.edu.co

